

비즈니스 유리강령



개요

직원과 직원, 회사와 주주 관계에 관한 기본적인 그룹 정책과 지침

명시된 업무 분야의 Ericsson 직원을 위한 추가 규칙과 세부 정보는 그룹 정책, 그룹 지시 사항, 그룹 지침 뿐 아니라 지역 지시 사항 및 지침에서도 확인할 수 있습니다. Ericsson 그룹 정책 과 그룹 지시 사항 및 그룹 지침에 대한 링크는 여기서 확인할 수 있습니다. (<https://internal.ericsson.com/book/78544/group-policies-directives-and-instructions>)

목차

사장 겸 CEO 서한	4
서로 믿을 수 있는 동반자 되기	
지침 원칙	5
규정 준수 책임	6
규정 위반 우려사항 신고	7
책임감 있는 업무 수행	
책임 있는 기업 시민으로서 Ericsson의 의무	8
직원 존중과 인권보호	9
지속 가능한 발전 약속	10
지속 가능한 발전 약속	11
모든 행동 원칙	
법과 규칙 및 규정 준수	12
의사소통과 재무 정보	13
이해의 상충에 대한 올바른 처신	14
부정부패 및 회계 부정	15
회사 자산의 보호 및 합당한 사용	16
정보 보호	17

사장 겸 CEO 서한

동료 여러분,

Ericsson은 놀라운 혁신과 뛰어난 인재들 위에 구축되어 있습니다. 우리는 전체 산업을 형성해 왔고 사회의 수 많은 사람들에게 혜택을 주어진 기술적 발전을 주도해 왔습니다. 우리가 하고 있는 사업 만큼 우리의 사업 수행 방식 역시 중요합니다. 우리의 비즈니스 윤리 강령은 정확히 그것 - 우리의 업무 방식에 대한 지침을 제공합니다.

우리의 비즈니스 윤리 강령에 포함된 원칙들은 반드시 지켜야 하는 것입니다. 따라서, 저는 여러분에게 단순히 그것에 서명하는 것을 요청하지 않습니다. 저는 여러분에게 개인적으로 그것을 지키고, 그것을 옹호하고 그것이 우리 일상 행동을 어떻게 견인하고 그것이 우리를 어떻게 지도하는지 이해하여 우리가 항상 사업을 책임을 가지고 수행하도록 보장할 것을 요청합니다.

우리는 비즈니스 윤리 강령 위반에 전혀 관용을 베풀지 않습니다. Ericsson의 직원으로서 우리는 모두 커다란 개인적 책임을 가지고 있습니다. 따라서, 강령에 서명하는 것은 다음과 같은 행동을 해야 한다는 것을 의미합니다. 비즈니스 윤리 강령 위반 가능성을 인지할 경우 여러분은 그것을 본인의 매니저에게 보고하거나 7페이지에 명시된 대안 경로를 통해 보고해야 합니다. Ericsson은 준수 위반에 대해 선의로 행한 모든 보고를 조사할 것을 약속하며 그것을 보고한 사람들에게 대한 보복을 용납하지 않습니다.

여러분 모두가 아시는 바와 같이, 우리는 지난 몇년간 미국 당국의 수사를 받아왔습니다. 당국과 협조하면서 우리는 우리 비즈니스 윤리 강령의 위반 다수를 확인했습니다. 이러한 위반의 여러 건은 Ericsson 직원들이 발견했으며, 그들은 그 당시 우려를 제기하지 않았으며, 리더들의 주의를 끌게 되었을 때 그들은 적절하게 행동하지 못했습니다. 이렇게 제대로 위반들을 다루지 못한 우리의 실패는 곤혹스런 결과를 가져왔습니다. 우리는 이러한 것을 단호히 바꿔야 합니다.

우리는 모든 직원이 다음을 해 줄 것을 기대합니다.

- 우리의 비즈니스 윤리 강령을 준수
- 분명하지 않을 경우 손을 들고 도움을 요청
- 준수 위반이라고 믿을 수 있는 징후를 인지한 경우 선의를 가지고 문제를 제기.

관리자에게 기대하는 것:

- 모범을 보여 선도
- 개방되고 솔직한 대화를 장려
- 휘하 팀의 준수 관련 문제를 적극적으로 예측하고 해결.

우리 비즈니스 윤리 강령을 모두 준수함으로써 우리는 우리 고객, 파트너, 직원 및 주주들과 신뢰와 신뢰성을 구축할 수 있습니다.

궁극적으로, 비즈니스를 책임감과 성실성을 가지고 수행하는 것이 우리가 진정한 그리고 긍정적인 변화를 추진할 수 있는 유일한 방법입니다. 우리 비즈니스의 중심에는 윤리와 준수가 있어야 합니다. 그 이유는 그렇게 하는 것이 현명할 뿐만 아니라 옳은 일이기 때문입니다.

저는 우리 주변의 세계를 배려하고 심대한 영향을 줄 수 있는 기업을 이끌겠다고 굳건히 다짐합니다. 저는 여러분에게 비즈니스 윤리 강령을 주의깊게 읽고 그것에 서명함으로써 그것을 이해했다는 것을 확인해 주기를 요청합니다.

이는 비즈니스 윤리 강령에서 설명된 원칙에 대한 여러분의 이해와 공약을 보여주며 우리가 매일 책임있게 비즈니스를 수행하도록 보장해 줍니다.

감사합니다.



Börje Ekholm
사장 겸 CEO
2019년 10월

서로 믿을 수 있는 동반자 되기

지침 원칙

정직, 투명성 및 책임감은 당사 업무 수행 방식의 특징적인 요소입니다. 높은 정직성을 바탕으로 업무를 수행하는 것은 고객과 파트너, 동료, 주주, 사회, 기타 투자자에게 신뢰와 신용의 대상으로 계속 남을 수 있는 가장 중요한 자산입니다. 그러한 신뢰와 신용을 위해서는 당사 업무 수행 방법의 투명성과 업무 수행 시 사업 자산과 개인의 프라이버시를 보호하는 기밀성이 필요합니다.

업무 수행 과정에서 투명한 환경을 조성하는 것은 우리 모두가 가장 우선적으로 고려할 사항입니다. 우리의 비즈니스 윤리강령(The code)은 시장에 대한 대처와 의사소통에 있어서 성실성과 진실성을 가지고 임하겠다는 약속을 반영합니다. 우리는 회사가 본 강령에 제시된 원칙에 따라 운영될 것으로 기대합니다. 이사회 및 경영진 뿐 만 아니라 Ericsson을 위해 일하는 개인에 이르기까지 모두가 책임을 지고 이러한 기준을 충족시켜야 할 것입니다.

강령(The Code)은 다음을 포함하여 업무를 책임감 있게 수행하겠다는 당사의 약속을 반영하고 있습니다.

- 유엔 글로벌 컴팩트 10 대 원칙을 지지¹
- 유엔 비즈니스 및 인권 원칙에 따라 사업 운영 전반에 걸쳐 인권 존중
- 책임감 있는 기업 시민
- 건강과 안전 보장
- 지속 가능한 발전 장려

강령에는 또한 다음을 포함하여 Ericsson 직원이나 하청업체 직원 혹은 민간 하청업체인지 여부에 관계 없이 Ericsson 직원 관리 하에 Ericsson을 위해 일을 하는 모든 개인을 위한 윤리 원칙도 수록되어 있습니다.

- 유엔 글로벌 컴팩트 10 대 원칙을 지지
- 유엔 비즈니스 및 인권 원칙에 따라 사업 운영 전반에 걸쳐 인권 존중
- 책임감 있는 기업 시민
- 건강 및 안전 보장
- 지속 가능한 개발 장려



¹ 유엔 글로벌 컴팩트 10대 원칙은 세계 인권 선언, 국제 노동기구의 기본 원칙과 직장에서의 권리 선언, 환경과 개발에 관한 리오 선언 및 부패 방지를 위한 유엔 협약에서 파생된 것입니다.

규정 준수 책임

Ericsson을 위해 일하는 모든 사람은 강령을 확인하고, 여기에 명시된 회사의 약속을 지지하고 그에 따라 일을 하며, 우리에게 보내진 강령의 규칙 뿐 아니라 적용 가능한 모든 법률을 따라야 합니다. 또한, 우리는 Ericsson의 그룹 정책, 지시 사항 및 지침 뿐 아니라 지역 지시 사항 및 지침도 따라야 하며, 그렇지 않으면 해고를 포함한 징계 조치 및/또는 민형사상의 책임이 뒤따를 수 있습니다.

관리자에게는 추가적인 책임이 따릅니다. 관리자는 자신의 행동을 통해 규정 준수의 중요성을 보여주어야 합니다. 의문 사항이 있거나 이 강령의 위반 사례로 의심되는 행위를 보고하려는 직원들에게 스스로 모범이 되는 행동을 보임으로써 부하 직원들이 본받도록 만드는 것이 중요합니다.

관리자는 본 강령이 자신이 이끄는 조직 내에서 존중되고 시행되도록 해야 합니다. 관리자는 비윤리적인 행동을 보고 묵인해서는 안 됩니다.



규정 위반 우려사항 신고

Ericsson을 위해 일하는 개인

Ericsson 직원의 관리 하에 일하는 개인은 자신이 법률 또는 비즈니스 윤리강령 위반 행위라고 생각하는 행동을 담당 관리자 혹은 현지의 수립된 절차에 따라 성실하게 보고하시기 바랍니다. 만약 위반 행위에 관리자가 연루되었거나 우려 표명이 적절히 이루어질 수 없거나 적절히 이루어지지 않았다면, 현지의 수립된 절차에 따라 더 높은 직책의 관리자에게 보고하기 바랍니다.

공급업체, 고객, 기타 관계자

공급업체와 고객, 기타 Ericsson 제휴사는 법률이나 비즈니스 윤리강령 위반 행위라고 생각되는 행위가 있으면 현지 운영 관리자에게 알리거나 현지의 수립된 절차에 따라 보고해야 합니다.

Ericsson compliance line

위에서 설명한 보고 경로 중 이용 가능하거나 적당한 것이 없고 증거 없이 혐의를 제기한 위반 행위가

- 그룹 혹은 현지 경영진에 의한 것이거나,
- 부패, 의심스러운 회계 처리, 내부 회계 관리의 결함, 감사 문제, Ericsson의 핵심 이익 혹은 개인의 건강과 안전에 심각한 영향을 미치는 것이라면,

이러한 위반 행위는 그룹의 외부에서 운영되는 내부고발 절차: Ericsson Compliance Line 를 통해 신고할 수 있습니다. 신고 사항은 현지 관련법이 있다면 그에 따라 연루된 사람들에게 합당한 조치가 내려질 것입니다. 규정위반 신고전화에 관한 정보는 Ericsson 인트라넷 <https://internal.ericsson.com/answer/11487/reporting-violations> 및 Ericsson 웹사이트 <https://www.ericsson.com/en/about-us/corporate-governance/code-of-ethics/reporting-compliance-concerns> 를 통해 확인하실 수 있습니다.

관리자는 보고된 사안을 심각하게 받아들이고 Ericsson의 윤리와 가치, 절차 및 현지 법률 혹은 정해진 규정에 맞게 만족스러운 해결이 이루어지도록 노력해야 합니다. Ericsson 은 성실하게 위반 행위를 보고한 사람에 대한 차별이나 보복을 용납하지 않습니다.



책임감 있는 업무 수행

당사의 약속

Ericsson을 위해 일하는 모든 사람은 인권, 건강과 안전 그리고 환경 문제를 포함한 회사 책임 문제를 전문적인 방식으로 처리하고, 책임감 있는 일상 업무 수행을 통해 사회의 긍정적인 변화를 이끌어가는 올바르고 책임감 있는 원동력이 된다는 회사의 약속에 대해 숙고할 책임이 있습니다.

책임 있는 기업 시민으로서 Ericsson의 의무

Ericsson은 소통이야말로 경제적 번영과 사회적 평등에 기여하는 인간의 기본적인 필요성이며 사회의 수 많은 지속 가능한 발전 과제에 해결책을 제공할 것으로 믿습니다. 우리는 우리의 기술이 세상에서 선한 쪽의 힘이 되고 부정적인 영향을 최소화해 주도록 노력하고 있습니다. 우리는 정보 통신 기술이 투명성을 높이고 건강, 교육, 집회의 자유 및 표현의 자유와 같은 많은 기본적인 인권을 개선할 수 있다고 믿습니다.

사회적으로나 윤리적으로 책임 있는 자세로 행동하는 것이 중요하며, 우리는 우리가 사업을 영위하는 지역에서 책임 있는 기업 시민이 되고자 노력하고 있습니다. 우리는 전 세계에서 당사의 제품과 서비스를 생산하고 지원하는 사람들과 더 넓게는 ICT 이용자를 소중히 생각합니다.

Ericsson이라는 브랜드가 항상 인권, 공정하고 안전한 근무 환경, 윤리적이면서 친환경적인 사업을 실천하는 기업으로 여겨지는 것을 중요하게 생각합니다.



직원 존중과 인권보호

Ericsson은 국제인권장전과 결사의 자유와 단체 교섭, 아동 노동 그리고 비차별에 대해 다룬 국제노동기구(ILO)의 노동자 기본권 선언을 포함하여 국제적으로 인정된 모든 인권을 존중합니다.²

우리는 회사 운영 전반에 걸쳐서 기업과 인권에 대한 UN 원칙 (UN Guiding Principles for Business and Human Rights)을 이행하기 위해 전념하고 있습니다. 우리는 타인의 인권 침해를 방지하고 Ericsson이 관여된 잘못된 인권적 영향을 바로잡기 위해 노력합니다. 우리는 어떠한 상황에서도 심지어는 요구 사항이 서로 충돌하는 경우에도 국제적으로 공인된 인권 원칙을 존중하기 위한 방식을 추구할 것입니다.

우리는 근로의 권리, 표현의 자유와 프라이버시 권리와 같은 우리 산업에서의 특정 인권 문제에 대한 구체적인 도전 과제들과 잠재적인 기술 오용으로 인한 다른 권리에 대한 영향을 인식하고 있으며 그러한 위험과 도전을 최소화하기 위해 적극적으로 노력합니다.

프라이버시 및 보안은 Ericsson에서 제공하는 제품 및 서비스의 중요한 요소이며 우리는 비즈니스 운영 과정에서 프라이버시 및 표현의 자유에 관한 인권 측면을 존중할 수 있도록 제품 및 비즈니스 프로세스를 조율합니다

인권 존중과 공정한 고용 조건, 안전한 근로 조건, 책임감 있는 환경 문제 관리 및 높은 윤리적 기준을 장려하기 위해 우리의 비즈니스 윤리 강령은 유엔 글로벌 컴팩트 원칙을 기반으로 합니다. 그것은 전세계의 Ericsson 솔루션, 제품 및 서비스의 관리, 개발, 생산, 공급, 판매 및 지원을 포함한 회사 운영 전반에 걸쳐 적용됩니다.

비즈니스 윤리 강령을 존중하고 증진하는 것은 각 Ericsson 직원의 책임이며, Ericsson 직원이 윤리 강령에 따라 대우받는 것은 각 Ericsson 부서와 회사 및 각 관리자의 책임입니다.



²국제 인권 장전은 세계 인권 선언 (Universal Declaration on Human Rights), 시민적 및 정치적 권리에 관한 국제 규약 (International Covenant on Civil and Political Rights), 경제적, 사회적 및 문화적 권리에 관한 국제 규약 (International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights)으로 구성되어 있습니다.

지속 가능한 발전 약속

결사의 자유

모든 직원은 노조 또는 유사한 외부 대표 단체를 구성하고 가입하거나 가입하지 않거나 단체 교섭할 수 있는 자유가 있습니다. 직원과의 정보 제공 및 협의는 정식 조율을 통해 수행할 수 있으며, 그러한 정식 조율 수단이 존재하지 않는 경우 다른 방식을 사용할 수도 있습니다.

강제 노동 금지

강제 노동, 예속 노동 및 인신 매매를 포함한 현대적 노예 제도는 엄격히 금지됩니다. 해당 법이나 계약에 따라 합당한 통지를 한 후 직원은 자유롭게 사직할 수 있습니다. 직원은 고용주에게 예치금이나 신원 증서를 맡길 필요가 없습니다.

공정한 고용 조건

직원들이 자신의 고용 조건을 이해해야 합니다. 모든 직원은 고용의 기본 조건을 이해할 수 있는 언어로 요약한 문서를 제공받아야 합니다. 지불 및 조건은 공정하고 합리적이어야 하며, 최소한 적용 가능한 법률 또는 산업 표준 중 더 높은 수준의 기준을 준수해야 합니다. 근무 시간은 해당 법률을 준수해야 합니다. 주당 정상 근무 시간은 48시간을 초과하면 안 됩니다.

단체 교섭 합의로 특정 조건 하에서 및/또는 합법적인 경우의 예외적인 상황에서 필요한 시간을 허용하지 않는 한 정상 근무 시간을 초과하여 일하는 것은 자발적으로 이루어져야 합니다. 그러한 경우를 제외하고 주당 60 시간을 초과하지 않아야 합니다. 예외적인 상황에는 단기적인 비즈니스 요구와 자연 재해가 포함됩니다. 예외적인 상황이 없을 경우, 개인에게 7 일마다 적어도 하루의 휴무일이 제공되어야 합니다. 하루의 휴무란 적어도 24시간 연속 휴식 시간이 주어지는 것으로 해석되어야 합니다.

징계 조치로 고정급에서 공제를 하는 것은 허용될 수 없습니다.

체벌, 신체적 또는 언어적 학대, 괴롭힘 또는 기타 불법적인 괴롭힘 및 협박이나 기타 형태의 위협의 형태는 금지되어야 합니다.

아동 노동 금지

최소 법정 연령 이하의 사람은 고용할 수 없습니다. 최소 연령이란 의무 교육 완료 연령 또는 15 세 이상 그리고 교육 시설이 충분히 개발되지 않은 국가의 경우 14 세 이상입니다.

아동은 위험한 작업이나 아동의 개인적인 발전에 어긋나는 작업에 고용되어서는 안 됩니다. 아동이란 18세 미만의 개인을 의미합니다. 개인적 발전에는 아동의 건강 또는 신체적, 정신적, 영적, 도덕적 또는 사회적 발전이 포함됩니다.

차별 철폐

모든 직원은 존경과 존엄으로 대우받아야 합니다. 편파 및 편견을 근거한 모든 차별은 금지됩니다. 차별의 근거는 인종, 피부색, 성별, 성적 취향, 성 정체성, 결혼 상태, 임신, 부모의 지위, 종교, 정치적 견해, 국적, 인종적 배경, 사회적 출신, 사회적 신분, 태생적 신분, 장애, 나이, 노동 조합 회원 또는 직원 대표 및 해당 지역 법 및/혹은 Ericsson의 방침들(해당될 경우)에 따라 보호되는 기타 특성 등을 바탕으로 할 수 있습니다.

동일한 자격, 경험 및 수행 능력을 지닌 근로자는 유사한 근로 조건하에서 동일한 직무를 수행하는 근로자와 비교해서 동등한 임금을 받아야 합니다.

공정하고 안전하며 건강한 근로 조건

Ericsson은 직원, 파트너의 직원, 협력업체의 직원 및 회사 운영의 영향을 받을 수 있는 대중의 건강과 안전을 중요하게 생각하며 우선 순위를 부여합니다. 심리사회적 고려 사항을 포함한 건강하고 안전한 근무 환경과 적용 가능한 경우, 국제 기준 및 국내법에 따라 직원을 위한 주거 시설이 제공되어야 합니다. 우리의 공약은 건강과 안전에 대한 잠재적인 악영향을 고려하고, 그러한 영향을 피하기 위해 필요한 조치를 분석 및 계획하며 모든 수준의 안전을 위한 리더십을 다짐함으로써 표현됩니다. 직원에게 노출되는 위험, 건물의 안전한 피난을 위한 조치 및 화학 물질 및 기계류의 올바른 취급 및 표시 등 적절한 건강 및 안전 정보와 교육이 제공되어야 합니다.

Ericsson은 재해율을 제로로 만든다는 비전과 목표를 가지고 있으며, 모든 직원, 협력업체 및 파트너에게 회사가 재해율 제로 비전을 달성하는 데 도움을 줄 시스템 및 절차를 적용하여 니다.건강의 관점에서, Ericsson은 또한 직원들이 긍정적인 업무와 생활 균형을 유지하도록 권장합니다.

책임감 있는 원자재 조달

주석, 탄탈럼, 텅스텐, 금 등의 원자재의 조달 및 추출에 대한 실사를 수행해야 합니다. 실사는 OECD 실사 지침³ 또는 이와 동등한 절차의 관련 부분을 따라야 합니다.

³ 분쟁 영향 지역과 고위험 분야의 광물 책임 공급 체인을 위한 OECD 실사 지침

지속 가능한 발전 약속

Ericsson은 미래의 세대가 자신의 필요를 충족시킬 수 있는 능력을 손상시키지 않으면서 현재의 필요를 충족시키는 개발인 사회의 지속 가능한 발전을 확고히 지지합니다. 우리는 지속가능성을 장기적인 사회적 평등, 경제적 번영 및 개선된 환경 성과로 정의합니다. 지속가능한 개발 목표는 우리가 사회에 대한 우리의 영향을 설명하는 틀을 제공합니다. 우리는 우리의 기술과 전문성을 이용하여 이 목표 달성에 일조할 것을 약속합니다.

Ericsson은 지속가능한 제품, 서비스 그리고 솔루션의 개발, 제조 및 제공을 위해 노력할 것입니다. 우리는 지속 가능한 사회 발전을 가능하게 하기 위해 회사 운영의 부정적 영향을 줄이고 당사 기술의 긍정적 영향을 극대화하기 위해 지속적으로 노력할 것입니다.

우리는 직원 간에 환경 파괴 없는 지속성에 대한 지식과 인식을 높이고 이해 당사자와 함께 사람, 사업체 및 사회에 미치는 긍정적인 사회, 환경 그리고 경제적 영향을 미치는 활동에 주도적으로 참여할 것입니다. 또한 공급망에서의 적절한 지속성 기준을 보장하기 위해 공급업체도 참여시킬 것입니다.



모든 행동 원칙

Ericsson 직원, 또는 하청 업체 또는 개인 계약자 여부와 상관없이 Ericsson의 직원 관리 아래 Ericsson에서 일하는 모든 개인에게 적용되는 윤리 원칙.

법과 규칙 및 규정 준수

Ericsson은 자사의 사업에 적용되는 모든 법과 규칙, 규정을 준수합니다. Ericsson의 사업 활동을 수행하면서 다양한 법적 문제에 직면할 수 있습니다. 적용 가능한 법, 규칙, 또는 규정에 대한 위반은 Ericsson과 관계된 개인 모두에 심각한 결과를 가져옵니다. 그러므로, 아래에 나열된 영역을 포함한 법과 규칙, 규정을 포함하여 관련 법과 규정을 숙지하고 준수하는 것은 여러분의 책임입니다.

무역 규정 준수

Ericsson은 국제적인 사업 환경에서 활동하는 다국적 그룹으로서, 특히 제품과 서비스의 수출입에 관한 법률과 규칙, 규정을 준수해야 합니다. 따라서 Ericsson 직원들은 수출과 수입, 불매운동 참여제한 규정, 수출입 규제 및 제재 조치 등 국내외 준거법과 규칙, 규정을 잘 이해하고 준수해야 합니다. 이러한 법률과 규칙, 규정에 따라 개인은 특정 사업 활동 참여가 제한될 수도 있습니다. 예를 들어 “미국인”(미국 시민, 영주권 소지자 및 미국에 실제로 위치한 개인)에게 그러한 제한 조치가 적용될 수 있습니다. 무역 규정 준수에 관한 의문이 있는 직원은 그룹 법무 및 법규 준수 부서(Group Function Legal Affairs and Compliance)에서 도움 받을 수 있습니다.

공정 경쟁

Ericsson은 공정한 경쟁 환경 조성에 최선을 다하고 있습니다. 공정 경쟁은 사업 효율성을 위한 최선의 인센티브를 제공합니다. 공정한 경쟁은 사업 발전과 혁신을 촉진하고 소비자에게 넓은 선택의 폭을 만들어줍니다. 대부분의 국가는 공정 경쟁을 방해하는 사업 행위를 금지하는 법률을

두고 있습니다 (경쟁법 또는 독점 금지법). 이러한 법률은 경쟁사와 가격 고정, 시장 및 고객 분할, 입찰 담합 금지, 시장 지배적 지위 남용 금지 등 기업이 경쟁사, 고객, 공급업체와 거래하는 방법을 규제합니다. Ericsson을 위해 일하는 모든 사람은 공개 시장에서 Ericsson이 활동하는 각국의 경쟁법을 지켜가면서 가능한 한 활력있고 건설적인 방식으로 경쟁해야 합니다.

회계와 재무 보고

Ericsson은 재무 정보를 정확하고 완전하게 보고하고 회계와 재무가 준거법과 규정 및 각종 요건에 부합하도록 적합한 내부 통제와 프로세스를 갖추기 위한 엄격한 회계 원칙과 기준을 준수해야 합니다. 직원은 이 분야에 대한 회사의 노력을 지원해야 합니다.

내부자 규칙 및 거래 금지

Ericsson에서 일하는 모든 사람은 내부자 규칙 및 규정을 엄격히 준수해야 합니다. “내부 정보”는 공개될 경우 금융 상품 가격에 상당한 영향을 미칠 수 있는 비공개 정보를 뜻합니다. 내부 정보를 보유하고 있는 사람은 해당 정보에 관련된 금융 상품 거래를 할 수 없습니다. 또한 가족이나 친구, 동료, 기타 본인의 직무를 수행하기 위해 해당 정보를 필요로 하지 않는 사람에게 내부 정보를 공개해서는 안 됩니다.

거래 금지 기간

Telefonaktiebolaget LM Ericsson의 이사진과 Ericsson의 경영 리더십 팀원은 법률에 의거하여 재무 보고서 발표일 전 30 일 간의 거래 금지 기간 중에는 Ericsson 금융 상품 거래를 할 수 없습니다. Ericsson의 내부자 정책은 이러한 거래 금지를 그룹 경영진의 모든 구성원에게 확대 적용합니다. 모든 Ericsson 직원은 이 기간 중에는 내부 정보를 가지고 있지 않더라도 Ericsson 금융 상품 거래를 하지 않을 것을 권고합니다.

프라이버시

Ericsson은 직원, 파트너, 외부 직원, 고객 및 일반 사용자 관련 정보 등 개인 정보의 프라이버시 보호를 위해 노력하고 있습니다. 개인 정보는 기밀로 유지하고 안전한 방법으로 취급해야 합니다. 여러분은 업무를 수행하는데 필요한 만큼만 개인정보를 처리해야 합니다.

의사소통과 재무 정보

Ericsson 직원은 회사의 운영 개선에 대한 참여도를 높이기 위해 소속 사업부의 운영과 재무 실적을 올바르게 이해하는 것이 중요합니다. 이는 Ericsson의 재무 공개 정책 및 주식 거래에 관한 내부자 규칙, 규칙 목록 및 보고 규정, 증권 관리 권한과 같은 규정에 명시되어 있는 법적 요건과 균형을 이루어야 합니다. Ericsson의 이들 요건 준수 의무에 따라 Ericsson을 위해 일하는 개인이 회사 주가에 영향을 미칠 수 있는 중대한 뉴스를 관리하는 방식이 결정됩니다. 외부인에게 재무 실적과 전망에 관한 의견을 제시하는 행위는 그룹 마케팅 커뮤니케이션 부서 (Group Function Marketing & Corporate Relations)의 지원 하에 대변인에 관한 지침에 의해 권한을 위임 받은 회사 공식 대변인에 의해서만 가능합니다.

재무 보고와 관련된 모든 직원은 Ericsson이 정부 기관, 당국, 기타 대중 매체에 보고하거나 제출되는 보고서 및 문서를 항상 완전하고 공정하며 정확하고 시기적절하며 이해 가능한 방법으로 공개해야 합니다.

권한을 위임 받은 대변인은 대외적으로 회사를 대변하는 업무를 담당하고 광범위한 주제를 다룰 수 있습니다. 모든 직원은 회사에 관한 공개 정보를 공유하여 Ericsson에 대한 말을 전파하라고 장려되지만 재무 성과, 전략적으로 민감한 문제, 고객 관련 비공개 정보에 대한 논평은 권한을 받은 대변인만 해야 합니다. 확실하게 모르는 경우에는 그룹 마케팅 커뮤니케이션 부서에서 지원 받을 수 있습니다..



이해의 상충에 대한 올바른 처신

우리는 개인적 고려 사항이나 사적인 관계보다는 그룹에 최선의 이익이 되는 방식으로 사업 결정을 내려야 합니다. 우리가 Ericsson에 최선의 이익이 되도록 독립적인 판단을 내리는 것을 방해하거나 영향을 미칠 때 이해의 상충이 발생합니다. 사적인 이익이 그룹의 이익과 충돌할 수 있는 상황이나 심지어 충돌하는 것으로 비춰지는 상황도 피해야 합니다.

특히 다음과 같은 상황을 주의하십시오.

사업 기회

Ericsson에서 업무를 통해 알게 된 사업 기회가 Ericsson의 이익이 되지 않지만 자신이나 가족, 친구에게 도움이 된다고 해서 수용해서는 안 됩니다. 또한 개인의 이익이나 가족, 친구의 이익을 목적으로 Ericsson의 재산이나 정보 또는 Ericsson에서의 본인의 직위를 이용해서도 안 됩니다.

타사 취업 또는 참여

보상이 있든 없든 Ericsson에 해를 입히거나 업무 수행에 해를 끼칠 수 있거나 이해 상충을 야기할 수 있는 경우에는 Ericsson 외부에 채용되어 일하거나 참여하지 않아야 합니다. Ericsson 직원은 Ericsson에서 담당할 업무에 대해 시간과 관심을 멀어지게 만드는 외부 사업의 이해에 관여하거나, Ericsson에서의 근무 시간을 활용해야 하는 외부의 일을 맡아서는 안 됩니다. Ericsson 직원은 Ericsson의 요청에 의해 참여하는 경우를 제외하고 ICT 조직이나 공급업체, 하청업체, 기관, 고객, Ericsson 경쟁사 등의 채용 또는 참여 제안에 응하지 않음으로써 이해의 상충이 발생할 수 있는 일체의 가능성을 피해야 합니다.

Ericsson 외부 위원회 참여

Ericsson 직원은 이해의 상충을 야기하거나 직원의 Ericsson 업무 성과에 부정적인 영향을 미친다면 어떠한 법인이나

협회에서도 위원직을 수락해서는 안 됩니다 (비영리기구 포함). 예를 들어 Ericsson의 경쟁사나 고객사, 공급업체, 전략적 파트너의 이사직으로 참여하는 것은 허용되지 않습니다. Ericsson에 중요하지 않은 공급업체의 이사직은 제한적으로 허용될 수 있으나 항상 최고법률책임자의 승인을 받아야 합니다.

이해의 상충 위험이 없다면 직원은 사전 승인 없이 외부 법인의 위원직을 수할 수 있습니다. 다른 추가적인 위원직은 직원의 관리자나 상위 관리자로 부터 명시적으로 사전 승인을 받은 경우에만 허용됩니다. 그룹 경영진에게는 특별 승인 절차가 적용됩니다. 비영리 조직의 위원직은 승인이 필요하지 않습니다. 단, 이해 상충이 발생할 위험이 없는 경우에 한합니다.

정치 활동

Ericsson은 직접적이든 간접적이든 정당이나 정치 위원회 또는 개인 정치인에 대한 기부, 지급, 지지를 하지 않습니다⁴. 직원은 Ericsson을 대신하여 혹은 회사 자금이나 자원을 활용하여 일체의 정치적 기부 행위를 할 수 없습니다.

이해의 상충 공개

Ericsson에서는 이해의 상충을 초래할 것으로 합리적으로 예측할 수 있는 상황이나 거래를 공개하도록 요구합니다. 이해의 상충이 발생하는 거래나 기타 일체의 계약 혹은 객관적인 시각에서 이해의 상충으로 합리적으로 인식할 수 있는 상황에 연루되었다는 의심이 들면 관리자나 그룹 법무 부서에 반드시 보고해야 합니다. 직속 상관이나 그룹 법무 부서는 해당 직원과 상의를 통해 이해의 상충이 존재하는지 여부를 평가하고, 만약 그렇다면 상황을 벗어날 최선의 방법을 논의할 것입니다.

⁴ 본 단원의 어떤 조항에서도 미국 법률(특히 2 U.S.C. § 441b(b)(4)(B))에서 허용하는 한 자격을 갖춘 특정 Ericsson 직원의 자발적 기부 모금이나 미국의 선출직 행정관에 기부를 하기 위해 별도의 분리 펀드를 설립 및 운영 하는 것을 금지하지 않습니다.

부정부패 및 회계 부정

무관용 원칙

Ericsson은 뇌물, 리베이트, 급행료, 사기, 횡령, 자금 세탁 등 다음의 어떠한 형태의 부정부패와 회계 부정에도 무관용 원칙을 적용합니다.

뇌물과 리베이트

Ericsson을 대표하는 사람은 누구라도 직접, 간접적으로 사업 파트너(고객, 공급업체, 채널 파트너 등) 또는 기타 제3자(예: 규제기관)의 직원이나 다른 대표자와 뇌물, 리베이트, 기타 불법적이고 비윤리적인 이득을 요구하거나 수락해서는 안되며, 주거나 받아서도 안됩니다.

선물 및 향응

Ericsson을 대표하는 사람은 누구라도 사업 파트너 또는 제 3자와 법률 위반을 구성하거나, 이해의 상충, 신뢰 위반을 야기할 수 있거나, 사업적 결정에 부당한 영향을 미치거나, 수령인의 직무 수행에 영향을 미칠 수 있는 선물, 혜택, 비용 보상, 향응을 제안하거나 수락해서는 안됩니다. Ericsson 직원은 일반적으로 저렴한 홍보품을 제외하고 어떠한 사업 파트너나 제 3자에게서도 선물을 받아서는 안됩니다.

모든 선물이나 향응은 다음에 해당해야 합니다.

- 사업과 관련됨
- 공개적으로 제공됨 - 보통 받은 사람의 고용주에게 제공됨
- 저렴한 가격
- 책임이나 기대가 생기지 않음
- 협상 진행 중에는 피함

돈이나 대출, 상품권, 리베이트, 개인적 목적을 위한 작업, 비윤리적인 이익, 휴가, 기타 개인을 위한 이와 유사한 혜택 등의 선물이나 혜택은 주고받는 행위가 모두 금지됩니다.

자세한 안내는 Ericsson 운영 관련 문서와 이더닝을 통해 확인할 수 있습니다.

공직자

우리가 정부 기관과 그 직원, 대표자와 접촉할 경우에는 더 엄격한 규칙이 적용됩니다. 여기에는 국영 기업, 즉 여러 이동통신사가 포함된다는 점을 기억하십시오. 대개는 공직자에게 직접, 간접적으로 유가품을 약속하거나 제안, 제공해서는 안됩니다.

급행료

공직자가 일상적인 정부 조치를 빠르게 진행하거나 처리(예: 비자, 허가, 면허 발급)를 보장할 목적으로 요구하는 비공식적인 대금을 뜻하며 Ericsson은 이를 허용하지 않습니다. 이러한 급행료는 대부분의 국가에서 불법이며 이를 준 사람은 기소를 당하고 처벌을 받을 수 있습니다.

사기 및 횡령

Ericsson은 어떠한 유형의 사기나 횡령도 허용하지 않습니다.

자금 세탁

Ericsson은 자금 세탁과 테러리스트 및 범죄 활동 자금지원을 퇴치하기 위한 국제적 노력을 지지합니다. 우리는 Ericsson의 정책과 지침에서 벗어난 비정상적인 대금 지급 방법을 이용하거나 (계약)관계가 없는 당사자에 대한 대금 지급을 하지 않습니다.

지원 및 신고

허용 여부에 대한 의문이 있으시면 그룹 법무 부서(Group Function Legal Affairs and Compliance)에서 조언을 받으십시오. 우리의 부패 행위 무관용 원칙에 어긋나는 제안이나 계획은 즉시 그룹 법무 부서에 신고해야 합니다. 또한 Ericsson 규정위반 신고전화 (compliance Line)

<http://www.speakupfeedback.eu/web/p7kega> 를 이용하실 수 있습니다.



회사 자산의 보호 및 합당한 사용

Ericsson은 물적 자산, 독점 정보, 지적재산권을 포함하여 다양한 자산을 소유하고 있습니다.

전 직원은 자신에게 위임된 Ericsson의 재산을 보호할 책임 및 전반적인 Ericsson 자산 보호를 도울 책임이 있습니다. 이를 위해 Ericsson의 보안 지침을 반드시 알고 이해해야 합니다. Ericsson 재산의 손실 혹은 손실 위험을 알게 되면 즉시 관리자나 Ericsson 보안 부서에 알리고 보고하여야 합니다.

아래의 내용을 통해 정보와 통신 시스템 및 지적재산권의 내/외부 취급 지침을 확인하시기 바랍니다.

지적재산권

지적재산권에는 컴퓨터 프로그램, 기술 문서, 발명 등 다양한 재산이 포함됩니다. 특정 지적재산권은 저작권, 특허권, 상표권 등을 통해 특별한 보호를 받거나 그러한 보호를 받도록 할 수 있습니다.

지적재산권은 Ericsson에 가장 중요한 가치를 지닌 자산으로서 신중하게 취급되어야 합니다. 이와 같은 귀중한 자산을 보호하기 위한 행동 방법에 관한 지침을 준수해야 하며 의문이 있는 경우 관련 지침을 확인해야 합니다. 예를 들어 오픈소스 소프트웨어는 Ericsson의 오픈소스 소프트웨어 규정에 따라서만 이용하고 배포하는 것이 중요합니다.

고용된 Ericsson 직원이 만든 지적재산권은 국제 협정, 적용 가능한 법, Ericsson 계약에 명시한 예외의 경우를 제외하고 법 및/또는 고용계약 또는 기타 계약에 의해 Ericsson에게 이전 양도됩니다.

Ericsson IT 자원의 이용

통신 시스템과 인터넷 연결 등의 Ericsson IT 자원은 Ericsson 업무 수행을 위해서나 경영진 혹은 적용 가능한 그룹 운영 관련 문서에서 승인하는 부수적 목적으로만 이용해야 합니다. Ericsson에서 제공하지 않은 장치와 저장 매체를 이용하여 Ericsson의 IT 자원에 접근하기 위해서는 경영진이나 적용 가능한 그룹 운영 관련 문서의 승인을 받아야 합니다.

Ericsson에서의 제공 여부와 관계 없이 장치나 저장 매체에서 Ericsson의 IT 자원에 접근하는 행위는 설치된 소프트웨어, USB 저장 장치, 방화벽, 관리자 정보, 추가 네트워크 연결, 암호화, 바이러스 백신 또는 악의적인 소프트웨어 및 구성 요소 등에 대해 적용 가능한 법에서 허용하는 정도까지 확인을 거쳐야 합니다. Ericsson 사업 보호와 Ericsson IT 자원에 대한 용납할 수 없는 이용을 알아낼 목적으로 Ericsson IT 자원에 접근하거나 Ericsson 정보를 저장하는 데 이용된 장치와 저장 매체에 대한 액세스 정보를 제공하라는 요구를 받을 수도 있습니다. 이러한 요구는 승인된 보안 기능을 통해서만 이루어져야 하며 적용 절차를 준수해야 합니다.

Ericsson의 IT 자원을 사용 시 사기, 괴롭힘, 협박, 불법, 인종 차별, 성적 지향성 표출, 외설, 위협, 명예훼손 등의 내용이 포함되거나 직무 환경과 무관한 자료와 정보를 처리, 발송, 정정, 접속, 표시, 저장, 인쇄, 확산하는 행위는 용납되지 않습니다.

Ericsson 퇴사 시

Ericsson이 소유한 정보를 포함하고 있는 문서와 미디어 일체를 포함하여 Ericsson의 모든 자산을 반환하여야 합니다. Ericsson 퇴사 후에도 Ericsson이 소유한 정보의 사용과 공개는 여전히 제한됩니다.



정보 보호

Ericsson의 기밀 정보와 독점 정보, 고객, 파트너 및 공급업체의 정보 보호

Ericsson에서 일하는 사람은 Ericsson이 소유한 정보에 접근하며 때로는 제 3자가 소유한 정보에도 접근합니다. 이러한 정보에는 재무 정보, 사업 계획, 기술 정보, 직원과 고객의 정보, 기타 다른 유형의 정보가 포함됩니다. 이들 정보에 대한 무단 접근, 사용, 공개는 Ericsson이나 제 3자에게 피해를 끼칠 수 있으므로 정당한 권한을 얻지 않은 한 해당 정보에 접근하여 사용하거나 공개하는 행위를 금지합니다. 또한 무단 접근, 사용, 공개는 개인정보보호법을 포함한 법률에 저촉되는 행위일 수도 있습니다.

Ericsson과 고객, 파트너, 공급업체의 비공개 정보를 보호하는 데 유용한 규칙이 몇 가지 있으며 다음과 같습니다.

- 다음을 제외하고 Ericsson이 공표한 정보를 타인에게 공개하지 않습니다.
 - Ericsson을 위해 일하는 사람 즉, 업무 상 정보에 대한 접근이 필요하고 정보를 소유할 만한 합당한 이유가 있는 사람,
 - 해당 정보의 수취인으로서 Ericsson이 권한을 부여한 자
 - 직무 상 해당 정보를 제공받은 자
- Ericsson을 위한 직무 상의 이유가 아니라면 직접적이든 간접적이든 비공개 정보에 대해 접근, 복제, 복사, 이용하지 마십시오. Ericsson을 퇴사할 때는 비공개 정보에 접근하거나 이용할 수 있는 권한이 만료되며, 소유 중인 모든 정보를 반환하거나 폐기해야 합니다.
- 비공개 정보의 불법 사용 혹은 취급 사실을 알게 되면 즉시 상사에게 모든 내용을 알리고 해당 정보를 보호하기 위한 Ericsson의 노력에 전적으로 협조해 주십시오.
- 비공개 정보를 사설 컴퓨터나 저장 매체 혹은 Ericsson에서 승인하지 않은 기타 장치에 저장하지 마십시오. 타사 클라우드 서비스나 다른 온라인 호스팅 서비스는 Ericsson 그룹 보안 부서에서 해당 목적을 위해 승인한 경우에만 비공개 정보 저장에 이용해야 합니다.
- Ericsson을 위해 일하는 사람에게 제공되는 액세스와 권한은 의도된 방식으로만 사용해야 합니다. 암호와 pin 코드 그리고 이와 유사한 정보는 권한이 없는 사람이 사용할 수 있도록 공유 혹은 제공되지 않아야 합니다.



